

**Zarządzenie Nr 2/2022  
Dyrektora Muzeum Saturn  
w Czeladzi**

**z dnia 26 stycznia 2022 r.**

**w sprawie: wprowadzenia regulaminu najmu przestrzeni w Galerii Sztuki Współczesnej  
Elektrownia przy ul. Dehnelów 45, w Czeladzi.**

Na podstawie:

- Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Art. 17 z dnia 25 października 1991 r. (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 194 z późn. zm.),
- Ustawy o muzeach z dnia 21 listopada 1996r. Art. 10 ust 3 (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 902) oraz,
- Statutu Muzeum Saturn w Czeladzi § 4 ust. 3 pkt 6 wprowadzonego mocą Uchwały nr XLVIII/770/2009 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 26 lutego 2009r.

**Zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

Załącznik do zarządzenia otrzymuje brzmienie zgodne z niniejszym załącznikiem.

**§ 2.**

Zobowiązuję wszystkich pracowników GSW Elektrownia do zapoznania się z postanowieniami przedmiotowego regulaminu przestrzegania i egzekwowania zawartych tam ustaleń.

**§ 3.**

Nadzór nad prawidłowym wprowadzeniem wytycznych zawartych w Regulaminie powierzam Kierownikowi Galerii Sztuki Współczesnej Elektrownia.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi z życie z dniem podpisania i obowiązuje bezterminowo.

**REGULAMIN  
NAJMU PRZESTRZENI  
W GALERII SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ ELEKTROWNIA  
przy ul. Dehnelów 45, w Czeladzi**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin najmu przestrzeni, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady najmu przestrzeni Muzeum Saturn w Czeladzi – Galerii Sztuki Współczesnej Elektrownia, zwanego dalej „Muzeum” oraz świadczenia usług dodatkowych dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.
2. Regulamin obowiązuje Wynajmującego, Najemcę i Uczestników Wydarzenia.
3. Korzystanie z przestrzeni Muzeum odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Wynajmujący (lub Muzeum)** – Muzeum Saturn w Czeladzi.
- 2) **Przedmiot Najmu** - przestrzeń w budynku Galerii Sztuki Współczesnej Elektrownia (zwanej w dalszej części Regulaminu GSW Elektrownia) zlokalizowanej przy ul. Dehnelów 45, w Czeladzi i/lub teren zewnętrzny, i/lub parking należące do Muzeum przeznaczone do wynajmu, na zasadach i w zakresie określonym w Regulaminie oraz w umowie.
- 3) **Strefy Wspólne** – przestrzeń w budynkach GSW Elektrownia, w szczególności ciągi komunikacyjne, pomieszczenia sanitarne oraz inne, z których korzystanie przez Najemcę i Uczestników Wydarzenia nie wymaga uzyskania odrębnej zgody Wynajmującego.
- 4) **Wydarzenie** - konferencja, szkolenie, warsztat, prezentacja, sympozjum lub inne wydarzenie organizowane przez Najemcę w GSW Elektrownia na zasadach niniejszego Regulaminu.
- 5) **Uczestnik Wydarzenia** - osoba, która bierze udział w Wydarzeniu organizowanym przez Najemcę lub Wynajmującego.
- 6) **Najemca (Organizator)** - podmiot rezerwujący i wynajmujący przestrzeń w GSW Elektrownia.
- 7) **Korzystający z parkingu** – kierowca pojazdu przebywającego na parkingach GSW Elektrownia zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy „Prawo o ruchu drogowym” w kwestiach dotyczących strefy zamieszkania i strefy ruchu.
- 8) **Umowa Najmu** lub **Formularz umowy najmu** - umowa cywilno-prawna zawarta pomiędzy Najemcą i Wynajmującym, której przedmiotem jest wynajem przestrzeni Wynajmującego, zwana dalej „Umową Najmu”, „Umową”, „Formularzem umowy najmu”.

### Ogólne zasady wynajmu przestrzeni GSW Elektrownia

1. Przestrzeń GSW Elektrownia jest wynajmowana na potrzeby organizacji wydarzeń o charakterze kulturalnym, naukowym, edukacyjnym, dydaktycznym i komercyjnym oraz innych wydarzeń, których charakter nie narusza dobrego imienia oraz wizerunku Muzeum Saturn w Czeladzi i nie kłóci się z jego misją, działalnością statutową i wyznawanymi wartościami tj.: humanizmem, zaangażowaniem w ochronę środowiska, szacunkiem dla różnorodności, tolerancją.
2. Przestrzeń GSW Elektrownia może zostać wynajęta w dni robocze w godz. 9.00-19.00.
3. W przypadkach uzasadnionych potrzebami Najemcy i możliwościami Wynajmującego dopuszcza się wynajem przestrzeni GSW Elektrownia w godzinach innych niż określone w ust. 2.
4. Najemca zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania aktualnie obowiązujących w GSW Elektrownia regulaminów, przepisów (w szczególności bhp i ppoż) oraz zaleceń szczególnych związanych z jakimkolwiek bieżącym zagrożeniem np. stanem wyjątkowym, stanem epidemii, itp.
5. Najemca oraz Uczestnicy Wydarzenia mogą korzystać z Przedmiotu Najmu jedynie zgodnie z jego przeznaczeniem i w celu oraz zakresie, który został określony w Umowie Najmu.
6. W trakcie Wydarzenia Wynajmujący zapewnia Najemcy stałą asystę przedstawiciela Wynajmującego odpowiedzialnego za realizację najmu zgodnie z Umową.
7. Najemca oraz przedstawiciel Wynajmującego odpowiedzialny za realizację Umowy Najmu, zobowiązani są sprawdzić stan Przedmiotu Najmu i jego wyposażenia bezpośrednio przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu Wydarzenia. W przypadku stwierdzenia po zakończonym najmie szkody lub straty wynikłej z niewłaściwego użytkowania wynajętej przestrzeni GSW Elektrownia lub Stref Wspólnych Wynajmujący przygotowuje dokumentację uszkodzenia wraz z kosztorysem napraw zaś Najemca pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzeń, w terminie określonym w nocie obciążeniowej. Z czynności sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy.
8. Szczegółowe zasady Najmu określa każdorazowo Umowa, zawarta między Najemcą i Wynajmującym.
9. W przypadku konieczności wykonania przez Najemcę prac związanych z montażem i demontażem wyposażenia, których czas realizacji przekracza czas wynajmu, Wynajmujący zastrzega możliwość pobierania dodatkowych opłat, ustalanych w drodze indywidualnych negocjacji z Najemcą i uwzględnionych w Umowie.
10. Rozładunek i załadunek elementów dostarczonych przez Najemcę na potrzeby realizacji Wydarzenia możliwy jest jedynie w wyznaczonym uprzednio przez Wynajmującego miejscu i czasie.
11. Wszelkie prace montażowe czy instalacyjne prowadzone przez Najemcę na rzecz Wydarzenia muszą się odbywać zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym wcześniej przez Wynajmującego i bez ingerencji w strukturę Przedmiotu Najmu.
12. Najemca może korzystać przy organizacji Wydarzenia z usług współpracowników, wykonawców i podwykonawców, po uzyskaniu uprzedniej zgody Wynajmującego z zastrzeżeniem, że odpowiada za ich działania lub zaniechania, jak za własne.
13. Przed terminem rozpoczęcia Wydarzenia, nie później niż 1 dzień przed wydarzeniem, Najemca jest zobowiązany przekazać Wynajmującemu imienną listę osób odpowiedzialnych za organizację Wydarzenia oraz podwykonawców, o których mowa w ust. 12 powyżej, wraz z danymi do kontaktu. Wynajmujący zastrzega sobie prawo wyproszenia z przestrzeni GSW Elektrownia osób, które nie zostały uprzednio zgłoszone przez Najemcę jako osoby zaangażowane przy organizacji Wydarzenia.
14. Wynajmujący zastrzega sobie prawo wyproszenia z przestrzeni GSW Elektrownia Uczestnika Wydarzenia, który znajduje się w stanie nietrzeźwym i/lub pod wpływem środków odurzających, jak również Uczestnika, którego zachowanie zagraża bezpieczeństwu innych osób przebywających w przestrzeniach GSW Elektrownia, zakłóca porządek lub narusza ogólnie przyjęte normy zachowań w miejscach publicznych.
15. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do weryfikacji ilości uczestników Wydarzenia, zgodnie z ich liczbą określoną przez Najemcę w Umowie Najmu. Wynajmujący zastrzega sobie również

prawo do niedopuszczenia do udziału w Wydarzeniu osób, których obecność spowoduje przekroczenie liczby uczestników, określonej w Umowie Najmu.

16. Najemca ma obowiązek pokrycia dodatkowych kosztów ochrony i zabezpieczenia Wydarzenia, jeśli wymaga tego charakter Wydarzenia, co reguluje Umowa.
17. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za utratę mienia, wszelkie zniszczenia, uszkodzenia zawinione przez Najemcę, zaproszonych przez Najemcę gości oraz zaangażowane przez Najemcę osoby trzecie, świadczące usługi związane z Wydarzeniem. Wysokość kosztów obciążających Najemcę zostanie ustalona w protokole zniszczeń, sporządzonym przez Wynajmującego.
18. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy wynajmu, jeżeli charakter organizowanego Wydarzenia może negatywnie wpłynąć na wizerunek Wynajmującego lub jest sprzeczny z przepisami prawa.
19. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy najmu przestrzeni GSW Elektrownia w przypadku, gdy charakter i/lub scenografia wydarzenia zawierają symbole religijne lub nawiązania polityczne, w tym także wynajmu na rzecz kampanii wyborczych czy wydarzeń religijnych lub gdy służą budowaniu kapitału politycznego osób zaangażowanych bezpośrednio w życie polityczne.
20. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy wynajmu podmiotom, które w przeszłości naruszały postanowienia niniejszego Regulaminu.

#### **§4**

##### **Zasady ustalania opłat**

1. Wysokość opłaty za najem przestrzeni GSW Elektrownia ustalana jest w oparciu o aktualnie obowiązujący cennik najmu wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Muzeum Saturn w Czeladzi.
2. Stawki najmu przestrzeni nieujętych w cenniku oraz najmu długoterminowego (powyżej jednego miesiąca), ustalane są na podstawie cen rynkowych i/lub w drodze indywidualnych negocjacji.
3. Dopuszcza się odstępstwa od cennika najmu z możliwością udzielenia upustu do 98% ceny cennikowej na wniosek Najemcy, kiedy jest to uzasadnione interesem publicznym bądź uzasadnionym interesem Najemcy w przypadkach, gdy:
  - a. Najemca jest podmiotem działającym w sektorze organizacji pozarządowych, a Najem nie ma charakteru komercyjnego;
  - b. Najemca jest podmiotem prowadzącym działalność społeczną lub/i charytatywną i Najem jest z tą działalnością bezpośrednio związany;
  - c. Najemca jest podmiotem będącym organem władzy publicznej, jednostką samorządu terytorialnego lub związkiem metropolitalnym;
  - d. Wynajmujący i Najemca są współorganizatorami/Partnerami Wydarzenia;
  - e. Najemca organizuje Wydarzenie realizujące lub wpisujące się w cele statutowe działalności Wynajmującego, strategię lub misję Wynajmującego;
  - f. Umowa Najmu obejmuje okres dłuższy niż jeden dzień (12 godzin w czasie ciągłym).
4. Dopuszcza się odstępstwa od cennika najmu, z możliwością udzielenia upustu do 50% dla Najemców sektora komercyjnego w sytuacji obowiązywania przepisów lub/i zaleceń związanych z sytuacją wyjątkową, w szczególności siłą wyższą lub zagrożeniem epidemią na uzasadniony wniosek Najemcy.
5. Wszelkie odstępstwa od cen cennikowych, o których mowa w §4 ust. 3-4 przyznawane są wyłącznie przez Dyrektora Saturn w Czeladzi. Wysokość udzielonego rabatu każdorazowo określona jest w Umowie Najmu wraz z krótkim uzasadnieniem przyznania rabatu.

#### **§5**

##### **Zasady dokonywania płatności**

1. Szczegółowe warunki płatności określa Umowa Najmu.
2. Wynajmujący wystawi Najemcy fakturę VAT z właściwym terminem płatności, najpóźniej w ostatnim dniu Najmu lub w dniu Wydarzenia.

## §6

### Obowiązki Najemcy i Uczestników Wydarzenia

1. Obowiązkiem Najemcy jest poinformowanie Uczestników Wydarzenia o zasadach określonych w Regulaminie.
2. Do obowiązków Najemcy i Uczestników Wydarzenia należy:
  - 1) utrzymywanie porządku i czystości w trakcie trwania Wydarzenia,
  - 2) używanie udostępnionych przestrzeni i urządzeń technicznych z należytą starannością i w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu,
  - 3) pozostawienie Przedmiotu Najmu w stanie technicznym i wizualnym w jakim został przekazany,
  - 4) usunięcie, w dniu zakończenia Wydarzenia lub w innym terminie uzgodnionym z Wynajmującym, wszystkich przedmiotów umieszczonych przez Najemcę lub Uczestników Wydarzenia w przestrzeni GSW Elektrownia (w tym m.in. materiałów szkoleniowych i informacyjnych, scenografii, urządzeń technicznych, śmieci wielkogabarytowych itp.),
  - 5) przestrzeganie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz innych przepisów określających zasady korzystania z Przedmiotu Najmu,
  - 6) bezwzględne stosowanie się do wszelkich poleceń pracownika koordynującego Wynajem ze strony Wynajmującego.
  - 7) bezwzględny nakaz stosowania się do regulaminów obowiązujących w GSW Elektrownia.
3. Najemcę i Uczestników Wydarzenia obowiązuje w przestrzeniach Muzeum zakaz zachowań niebezpiecznych lub godzących w interesy, dobre imię oraz wizerunek Wynajmującego. W szczególności zakazuje się Najemcy i Uczestnikom Wydarzenia:
  - 1) wnoszenia lub niszczenia jakichkolwiek elementów wyposażenia budynków,
  - 2) przenoszenia elementów wyposażenia budynków poza przeznaczone dla nich miejsce bez zgody Wynajmującego,
  - 3) umieszczenia jakichkolwiek własnych oznakowań na terenie budynków bez zgody Wynajmującego, w szczególności poza przestrzenią będącą Przedmiotem Najmu,
  - 4) zastawiania lub utrudniania użytkowania dróg ewakuacyjnych oraz instalacji przeciwpożarowych w przestrzeni GSW Elektrownia,
  - 5) palenia tytoniu w przestrzeniach Muzeum, poza miejscami do tego wyznaczonymi,
  - 6) wnoszenia do budynków GSW Elektrownia jakichkolwiek urządzeń, wyposażenia czy przedmiotów, które z uwagi na ich wagę, rozmiar lub właściwości mogłyby spowodować uszkodzenie budynku lub jakichkolwiek jego części,
  - 7) wnoszenia i używania wszelkich przedmiotów mogących uruchomić czujniki systemów alarmowania pożarowego budynków (generatory dymu, generatory suchego lodu itp.),
  - 8) wprowadzania do budynków GSW Elektrownia zwierząt, z wyłączeniem psów przewodników i psów asystujących,
  - 9) prowadzenia działalności reklamowej, promocyjnej, gospodarczej, agitacji politycznych lub innej działalności o podobnym charakterze, niezgodnionej uprzednio z Wynajmującym.
4. Wynajmujący nie udostępnia własnego sprzętu bez obsługi, przy czym zasady współpracy Wynajmującego w zakresie obsługi sprzętu AV reguluje **§ 7 niniejszego regulaminu**. Zasady eksploatacji sprzętu Wynajmującego muszą być uzgodnione przed Wydarzeniem. W przypadku wykorzystywania sprzętu zewnętrznego Najemca zobowiązany jest do wskazania osoby odpowiedzialnej za sprzęt Najemcy i jego podwykonawców - współpracujących ściśle z pracownikami Wynajmującego w zakresie koniecznym do realizacji Wydarzenia.
5. GSW Elektrownia zapewnia bieżącą obsługę AV w przestrzeni wynajmowanych sal. Zakres obsługi AV obejmuje pomoc przy uruchomieniu w/w zestawu.
6. Instalację zasilającą od wyprowadzonych/przygotowanych ujęć energii elektrycznej do własnych urządzeń wykonuje Najemca za zgodą Wynajmującego. Za prawidłowe wykonanie instalacji (w tym przez podwykonawców) oraz ich eksploatację odpowiada Najemca, a w szczególności:
  - 1) Najemca obowiązany jest wykonać instalację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i zabezpieczyć okablowanie od uszkodzeń mechanicznych w ciągach pieszo-jezdnych.

- 2) Instalacje mogą wykonywać tylko osoby posiadające stosowne uprawnienia. Wynajmujący zastrzega sobie prawo kontrolowania uprawnień.
7. Wynajmujący ma prawo dokonywania kontroli poprawnego korzystania z Przedmiotu Najmu w każdej chwili. Ponadto Wynajmujący ma prawo dostępu do Przedmiotu Najmu w każdej chwili, w celu usunięcia awarii lub zabezpieczenia budynku lub znajdujących się w nim instalacji czy urządzeń przed grożącym niebezpieczeństwem.
8. Najemca zawiadomi właściwe podmioty, uzyska wszelkie zgody i/lub zezwolenia na organizację Wydarzenia, jeśli są one wymagane przepisami prawa. Najemca dostarczy Wynajmującemu kopie wszelkich zawiadomień, zgód i zezwoleń wymaganych przepisami prawa nie później niż w dniu poprzedzającym Wydarzenie.
9. Najemca ma prawo tylko i wyłącznie na podstawie pisemnej zgody wykorzystywać wizerunek instytucji.
10. Pozostałe obowiązki Najemcy i Wynajmującego zawarte są w Umowie Najmu.

## **§7**

### **Zasady współpracy Wynajmującego w zakresie obsługi sprzętu AV**

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za publiczne odtwarzanie wszystkich dostarczonych materiałów z tytułu praw autorskich (ZAiKS, STOART, ZPAV, ZASP).
2. Istnieje możliwość zapisu audio wydarzenia, przy czym obsługa AV musi zostać o tym poinformowana co najmniej godzinę przed rozpoczęciem Wydarzenia.
3. Dostęp do pomieszczeń technicznych mają wyłącznie pracownicy GSW Elektrownia, chyba że Umowa Najmu stanowi inaczej.
4. W przypadku korzystania z usług zewnętrznych firm AV, muszą one skontaktować się z pracownikami GSW Elektrownia najpóźniej 14 dni przed Wydarzeniem, w celu określenia wymogów technicznych oraz zakresu.

## **§8**

### **Zasady wynajmu miejsc parkingowych na parkingach stanowiących własność Muzeum Saturn w Czeladzi**

1. Teren wokół Galerii Elektrownia w tym parkingi należące do Muzeum mogą zostać wynajęte w godzinach funkcjonowania Galerii, z zastrzeżeniem stosowania się Najemcy i korzystających z terenu do postanowień niniejszego Regulaminu i regulaminu korzystania z parkingów.
2. Parkingi o których mowa w pkt.1 nie są strzeżone.
3. Teren wokół Galerii w tym parkingów wynajmowane są tylko i wyłącznie w związku z organizowaniem imprez kulturalnych i tylko dla Organizatorów tych imprez, jak i uczestników.
4. Wynajmujący każdorazowo wskazuje Najemcy, które miejsca stanowią Przedmiot Najmu.
5. Najemca oraz korzystający z terenu w tym parkingu może korzystać z Przedmiotu Najmu jedynie w celu oraz zakresie, które zostały określone w Umowie Najmu.
6. Szczegółowe zasady Najmu określa każdorazowo Umowa Najmu zawarta między Najemcą i Wynajmującym.
7. Szczegółowe warunki płatności określa Umowa Najmu.

## **§9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Przekazanie Wynajmującemu podpisanej przez Najemcę Umowy Najmu jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez niego treści Regulaminu i zobowiązaniem się do jego przestrzegania oraz zapewnienia jego przestrzegania przez Uczestników Wydarzenia.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.